

***Intézkedési terv***

<b>Intézmény neve:</b>	Bárdos László Gimnázium
<b>Intézmény OM azonosítója:</b>	038115
<b>Intézményvezető neve:</b>	Pleier Tamás
<b>Intézményvezető oktatási azonosítója:</b>	76196440222
<b>Intézkedési terv neve/azonosítója:</b>	YYH1J4JM8RNL72B6
<b>Intézkedési terv kezdő dátuma:</b>	2018. december 11.
<b>Intézkedési terv befejező dátuma:</b>	2023. december 11.

<b><i>Kiemelkedő terület(ek) felsorolása</i></b>	
1. Pedagógiai folyamatok	A stratégiai tervezésben és a megvalósításban tapasztalt, egyéni erősségek szerinti munkamegosztás (1.1.1,3; 1.2.8; 1.3.9.)
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	A tanulók képességeinek mérése alapján tehetséggondozás, felzárkóztatás (2.1.3; 2.3.9; 2.4.11.). A tanulói közösségfejlesztés gazdag programkínálata, gyermekközpontú megközelítésmód (2.6.15,17; 2.7.19,20.).
3. Eredmények	Tehetséggondozás, versenyeredmények több területen (3.2.6.). Referenciaintézményi feladatok (3.2.8.).
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Többszorosított, hatékony, jól bejáratott kommunikáció (4.3.11,12,13.).
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Széles körű, és kölcsönösen jól működő kapcsolatrendszert alakítottak ki (5.1.1,2.)
6. A pedagógiai munka feltételei	Hagyományápolás (6.6.16,17.). Az informatika terén a pedagógiai munka tárgyi feltételeivel maximálisan rendelkeznek, amit mind az oktatásban, mind az adminisztrációban eredményesen alkalmaznak (6.3.5.).
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	Az intézményi dokumentumok naprakészen követik a tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakat, és a Pedagógiai programban megfogalmazott céloknak messzemenően megfelelnek (7.1.1,2.)



<i>Fejlesztendő terület(ek) felsorolása</i>	
<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	<b>1. Pedagógiai folyamatok</b> <i>A belső ellenőrzések, óralátogatások számát növelni kívánatos (1.6.19.).</i>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Az éves tervezésben foglaltak megvalósításának ellenőrzése. Az intézményben folyó szakmai munka minőségének javítása, egységes színvonalának megtartása.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ellenőrzési terv készítése munkaközösségenként és vezetői szinten. A célok, gyakoriság és eszközök meghatározása.</li><li>- Megvalósítás.</li><li>- Reflexió.</li></ul>
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Óralátogatási terv készítése a munkaközösségek éves terveinek részeként. Óralátogatások megvalósítása. Tapasztalatok megbeszélése a pedagógussal és munkaközösségi szinten is. Ellenőrzés vezetői szinten.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Óralátogatás, megbeszélés, reflexió.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Rendszeres ellenőrzés az intézmény stratégiai dokumentumai alapján. A szakmai munka színvonalának további emelkedése, jó gyakorlatok, módszerek megismerése.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Tanév eleje: terv elkészítése. Ellenőrzés: a tanév során folyamatos. Reflexió, elemzés, korrekció: folyamatos. Tanév végén: elemzés, értékelés, - ha szükséges - korrekció.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők
<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b> <i>Intézményen belüli továbbképzések, a jó gyakorlatok ismertetése, műhelymunka (4.1.7; 4.2.8,9.)</i>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	A pedagógusok egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel való együttműködése megvalósul, de köre szélesíthető. Az intézmény struktúrája (nyolcosztályos gimnázium) megkívánja a szakmai műhelymunka bőví-



	tését, fejlesztését. A belső továbbképzések szervezése, jó gyakorlatok ismertetése rendszeres, de számuk, témáik köre tovább bővíthető.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Felmérés. Tervezés. Megvalósítás. Visszacsatolás, ellenőrzés félévkor és a tanév végén.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	A fejlesztendő területek meghatározása. Fejlesztési lehetőségek, jó gyakorlatok felkutatása, egy-egy témában előadók felkeresése, szaktanácsadók bevonása (a POK segítségével), a tatabányai család- és gyermekjóléti központ munkatársaival való együttműködés bővítése. Kiemelt terület a nyolcosztályos gimnáziumi képzés mind tanulmányi, mind pedagógiai területen. Az intézmény innovátor Mesterpedagógusainak, szakértőinek és szaktanácsadójának bevonása a programba. Nevelési értekezleten, illetve szakmai napok keretén belül megismertetni a nevelőtestület tagjaival ezeket a programokat.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Felmérés, tervezés, belső tudásmegosztás, reflexió.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Az intézményen belüli értékek, jó gyakorlatok megismertetése a nevelőtestület tagjaival. A műhelymunka fejlesztése a munkaközösségeken belül, kibővítése nevelőtestületi szintre.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Tervezés: tanév eleje. Belső szakmai továbbképzések, jó gyakorlatok ismertetése: a tanév során folyamatos. Tapasztalatok, reflexió: tanév vége.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők

<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b> <i>Az azonosított partnerekről és a velük való kapcsolat tartalmáról részletes dokumentációval rendelkezzenek (5.2.3,5.).</i>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	A partnerekkel való együttműködés dokumentálása gyakorlat, azonban a részletes dokumentáció pontosabb képet adhat az együttműködés minőségéről.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Tervezés. Dokumentáció bővítése. Visszacsatolás a tanév értékelésekor.



A célok eléréséhez szükséges feladatok	
<b>A feladat:</b>	A kiemelt partnerek igényeinek, elégedettségének dokumentációját bővíteni szükséges.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Tervezés, jegyzőkönyvek, reflexió.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A partneri kapcsolat visszacsatolásával lehetőség nyílik a fejlesztésre, az együttműködés bővítésére. A közvetlen partnerekkel (szülők, diákönkormányzat) való szorosabb kapcsolat segítheti az intézmény pedagógiai munkáját.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Tervezés: tanév eleje A munkaterv szükség szerinti módosítása. Értékelés a tanév végén.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Osztályfőnöki munkaközösség-vezető Diákönkormányzatot segítő tanár

<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	<b>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b> <i>Törekvés a pedagógusok digitális és módszertani kultúrájának hasonló szintre hozására (7.2.8.)</i>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	A digitális eszközök alkalmazásának széles körű használata a tanórákon a módszertani megújulás céljából.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Felmérés. Tervezés. Megvalósítás. Értékelés.

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
<b>A feladat:</b>	Az oktatáspolitikai elvárások, valamint a munkaerőpiac folyamatos változásának következtében a pedagógiai folyamatok megújuló módszereket és a digitális eszközök használatának bővítését követelik meg. Cél, hogy a nevelőtestület tagjai minél szélesebb körben használják a digitális eszközöket, tartalmakat, és módszertani kultúrájukat folyamatosan bővítsék. Továbbképzési lehetőségek folyamatos felkutatása, előadók felkérése a kiépített szaktanácsadói rendszer igénybevételével.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Továbbképzéseken és önképzéseken való részvétel. A munkaközösségen belüli tudásmegosztás, műhelymunka. Külső szakemberek meghívása (a POK segítségével)
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Lehetőség szerint minél több pedagógus használja szélesebb körben a digitális eszközöket, a tankönyvekhez elérhető digitális segédanyagokat. A műhelymunka eredményeként a módszertani megújulás még erőteljesebb lesz.



<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Tanév eleje: munkaterv elkészítése A tanév folyamán folyamatos. Tanév vége: értékelés, fejlesztési irányok
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Intézményvezető Munkaközösség-vezetők

Tatabánya, 2018. december 10.

**Pleier Tamás s.k.**  
intézményvezető