



# A BÁRDOS LÁSZLÓ GIMNÁZIUM MUNKATERVE A 2018-2019-ES TANÉVRE

A minta a 2015. január 1-jei jogszabályi állapot alapján készült.

**SZÉCHENYI** 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

## TARTALOM

<b>1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK .....</b>	<b>4</b>
1.1. Személyi feltételek .....	4
1.2. Pedagógusadatok .....	5
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok .....	5
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja .....	7
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok .....	7
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	7
1.4. Az intézmény tanulóinak adatai .....	8
1.5. Tárgyi feltételek .....	9
1.6. Helyzetelemzés .....	9
<b>2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI .....</b>	<b>13</b>
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok .....	13
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	13
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok .....	16
<b>3. A TANÉV HELYI RENDJE .....</b>	<b>17</b>
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	17
3.2. A tanév szorgalmi időszaka.....	17
3.3. A szünetek időtartama .....	17
3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	18
3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	19
3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	20
3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	20
3.8. Tervezett mérések és vizsgák.....	21
3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje .....	21
3.8.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai: .....	24
3.8.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként): .....	24
3.8.4. Külső és belső tantárgyi mérések rendje .....	24

3.8.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (...-tól ....-ig) .....	24
3.8.6. Az iskolai énekkar próbaidőpontjai.....	25
<b>4. SZAKMAI FELADATOK.....</b>	<b>26</b>
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok .....	26
4.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....	26
4.3. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	26
4.4. Pályázatokból adódó szakmai feladatok .....	26
4.5. Az iskolába lépő, kezdő (ötödik/hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása .....	27
<b>5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN).....</b>	<b>27</b>
<b>6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER .....</b>	<b>27</b>
6.1. Iskola és család kapcsolata .....	27
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	30
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	31
<b>7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE .....</b>	<b>32</b>
<b>8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....</b>	<b>35</b>
<b>9. MELLÉKLET .....</b>	<b>36</b>
<b>10. FÜGGELÉK.....</b>	<b>399</b>
11.1. A munkaterv jogszabályi háttere .....	39

## **1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK**

### **1.1. Személyi feltételek**

Engedélyezett álláshelyek száma: 60,75 státus (feladat-ellátási helyenként)

Betöltött álláshelyek száma: 59,74 fő (feladat-ellátási helyenként)

Betöltetlen álláshelyek száma: 1,01 fő feladat-ellátási helyenként)

Megjegyzés: (pl. határozott időre kinevezettek száma, óraadók stb.)

## 1.2. Pedagógusadatok

### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés - oktatás sal lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
			Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK-segítő, mentor..stb)	Egyéb megbízatai: (szakértő, vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő)
1.	Bikás Erika	26	osztályfőnök	
2.	Bobákné Hlogyik Gabriella	26		
3.	Bugyi István	20		
4.	Czenczné Kocsis Gabriella Zsuzsanna	26	osztályfőnök	
5.	Csermák Júlia	23		
6.	Dörnyei Szilvia Mária	25	osztályfőnök	
7.	Dudás Magdolna	29		
8.	Edwards Melinda	27		
9.	Érsek Erzsébet Mária	25,5	osztályfőnök, KTag	
10.	Fakli Gábor	26	osztályfőnök	
11.	Gál Zoltán	20		
12.	Geiger Péter	24		
13.	Glodánné Kovács Andrea	18	osztályfőnök	szakértő, érettségi vizsgáztató
14.	Gulyás Gabriella	27	osztályfőnök	
15.	Guzmicsné Miklós Márta	27	mkv., osztályfőnök	
16.	Gyarmathy Ildikó Tünde	26	mkv., osztályfőnök	érettségi vizsgáztató
17.	Hoffer József	25	mkv.	
18.	Horváth Zsuzsanna	18		szakértő, érettségi vizsgáztató
19.	Jónásné Lukovics Katalin	25	osztályfőnök, KTelnök	
20.	Józan Péter	24		
21.	Kiss Attila Lajos	25	osztályfőnök	érettségi vizsgáztató
22.	Kósik Mónika	29		
23.	Kovács Adrienn Anna	23		
24.	Kőrösi-Fehér Róbertné	25	mkv., osztályfőnök	érettségi

				<b>vizsgáztató</b>
25.	Kövesiné Nagy Veronika	<b>22</b>		
26.	Krcs Árpád	<b>27</b>	<b>osztályfőnök</b>	
27.	Kulman Beáta	<b>23,5</b>	<b>osztályfőnök</b>	<b>érettségi vizsgáztató</b>
28.	Lovasi-Kovács Andrea	<b>8</b>	<b>int. vez.-helyettes, mentor</b>	<b>érettségi vizsgáztató</b>
29.	Medve Andrásné Papp Valéria	<b>26,5</b>	<b>osztályfőnök, DÖK- segítő</b>	<b>érettségi vizsgáztató</b>
30.	Németh Sarolta	<b>19</b>		<b>szakértő, érettségi vizsgáztató</b>
31.	Pirityi Mária	<b>26,5</b>		<b>érettségi vizsgáztató</b>
32.	Pleier Tamás	<b>3</b>	<b>intézményvezető</b>	<b>érettségi vizsgáztató</b>
33.	Rajcsány Miklós	<b>25,5</b>	<b>osztályfőnök</b>	
34.	Reiner Zsoltné	<b>26</b>	<b>mkv., osztályfőnök</b>	<b>érettségi vizsgáztató</b>
35.	Salamon Zsolt	<b>20</b>		<b>érettségi vizsgáztató</b>
36.	Schweininger Péter	<b>25</b>	<b>osztályfőnök, KTag</b>	
37.	Sipos Etelka	<b>15</b>		
38.	Dr. Sopowné Balogh Elvira	<b>25,5</b>	<b>mkv.</b>	<b>érettségi vizsgáztató</b>
39.	Szabó Judit	<b>24</b>	<b>osztályfőnök</b>	
40.	Szentkirályi Zsuzsanna	<b>22</b>		
41.	Tariné Pethes Nóra	<b>27</b>	<b>osztályfőnök</b>	
42.	Valicsné Glodán Erzsébet	<b>4</b>	<b>ált. int. vez.-helyettes</b>	<b>szaktanácsadó, érettségi vizsgáztató</b>
43.	Varga Mária	<b>24</b>		<b>érettségi vizsgáztató</b>
44.	dr. Váróri Tímea	<b>28</b>	<b>osztályfőnök</b>	
45.	Vécseyné Kiss Ibolya	<b>19</b>		
46.	Vidéki József	<b>25</b>	<b>mkv., osztályfőnök</b>	
47.	Vogelné Takács Gabriella	<b>29</b>	<b>mkv.</b>	<b>érettségi vizsgáztató</b>
48.	Vogel Rezső Lajos	<b>10</b>		

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Glodánné Kovács Andrea	olasz nyelv	csütörtök
2.	Horváth Zsuzsanna	matematika, kémia	kedd
3.	Németh Sarolta	matematika, informatika	kedd
4.	Valicsné Glodán Erzsébet	angol nyelv	szerda

**1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok**

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Bikás Erika	német nyelv	Ped. II.
2.	Bugyi István	történelem	Ped. I.
3.	Dudás Magdolna	angol nyelv	Ped. II.
4.	Kiss Attila Lajos	német nyelv	Ped II.
5.	Kósik Mónika	könyvtár	Ped II.
6.	Kőrösi-Fehér Róbertné	matematika	Ped. III./Mesterped.
7.	Lovasi-Kovács Andrea	magyar nyelv és irodalom	Ped. III./Mesterped.
8.	Medve Andrásné Papp Valéria	biológia	Ped II.

**1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje**

	<b>Pleier Tamás</b> Intézményvezető	<b>Valicsné Glodán Erzsébet</b> Intézményvezető-helyettes	<b>Lovasi-Kovács Andrea</b> Intézményvezető-helyettes
Hétfő		x	
Kedd		x	
Szerda			x
Csütörtök			x
Péntek	x		

#### 1.4. Az intézmény tanulóinak adatai

Osztály/cs oport	Osztálylétszám (tényleges/számított)	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	Magántanuló	Hátrányos helyzetű tanulók (HH)	Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
<b>nyolcosztályos gimnázium</b>						
5. a	34				2	
6. a	35					
7. a	28					
8. a	34					
9. a	28					
10. a	26					
11. a	25			1		
12. a	21			1		
<b>négyosztályos gimnázium</b>						
9. d	32					
9. e	32				1	
10. d	28				2	
10. e	26				1	
11. d	29/31	2	1			
11. e	34		1			
12. d	30			1		
<b>nyelvi előkészítő (ötosztályos gimnázium)</b>						
9. nyc	31/32	1	1	1		
9. c	31					
10. c	31					
11. b	30/32	1	2	1		
11. c	32					
12. b	24		1			
12. c	24		1			
<b>Összesen:</b>	<b>645/650</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>-</b>

##### 1.4.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma: 5

Érintett tanuló neve	Bejelentés időpontja	Oktatási azonosító
Csonka Gergő	2016. 09. 01.	75203178504
Hidas Hanga Henriett	2018. 09.01.	72689001372
Hidas Luca Lilla	2018. 09.01.	72581262351
Hidas Nóra Renáta	2018. 09.01.	71959835039



Nagy Rózsa	2018. 01. 29.	72402170243
------------	---------------	-------------

#### 1.4.2. Csoportok száma:

1.4.2.1. Az angol nyelvi csoportok száma: első nyelvként: 28,  
másodnyelvként: 10

1.4.2.2. A német nyelvi csoportok száma: első nyelvként: 12,  
másodnyelvként: 14

1.4.2.3. A második nyelvi csoportok száma: (osztályonként átlagosan 1,81 első nyelvi és 1,45 második nyelvi csoportunk lesz): angol nyelv: 10, német nyelv: 14, olasz nyelv: 2, spanyol nyelv: 5, francia nyelv: 1.

1.4.2.4. Az emelt szintű csoportok: 2 magyar, 3 matematika, 3 történelem, 1 angol, 4 biológia, 2 kémia, 2 fizika, 1 földrajz, 1 informatika, 1 testnevelés és 1 médiaismeret, összesen 21 csoport működik.

#### 1.4.3. Csoportbontások:

1.4.3.1. 5-8. évfolyamon: magyar, matematika, technika, és informatika tantárgyakból

1.4.3.2. 9. a –10. a osztályokban: magyar, matematika, informatika tantárgyakból

1.4.3.3. A többi osztályoknál (9-12.): csak informatika tantárgyból

Az alábbi mutatókat 2018. szeptember 14-ig Valicsné Glodán Erzsébet intézményvezető-helyettes gyűjti össze.

1.4.4. Az ingyenes tankönyvre jogosultak (10-12. évfolyam) száma és aránya: 58 fő (8,9%)

1.4.5. A térítésmentes tankönyvre jogosultak (5-9. évfolyam) száma és aránya: 289 fő (44,5%)

1.4.6. Az SNI tanulók száma és aránya: 4 fő (0,6%)

1.4.7. Az étkezők száma 148 fő, ebből ingyenesen étkezik 2 fő (1,4%), 50%-os kedvezményben részesül 46 fő (31,1%), teljes árat fizet 100 fő (67,5%).

#### 1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 34

#### 1.6. Helyzetelemzés

A 2018-ban 32. tanévét nyitó Bárdos László Gimnázium működésének jogszabályi kereteit a törvényi és rendeleti háttér mellett az Alapító Okirat, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend és a Munkaterv határozzák meg.

Nappali tagozaton egy 8 évfolyamos, egy – nyelvi előkészítővel induló, 1+4 éves – 5 évfolyamos, valamint kettő – általános tantervű, idegen nyelvi orientációjú – 4 évfolyamos osztályt indítottunk. Ily módon alapfokú és általános középfokú oktatást folytatunk az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően.

A 8 évfolyamos rendszerben:	8 osztályt,
az 5 évfolyamos rendszerben:	7 osztályt,
a 4 évfolyamos rendszerben:	7 osztályt,
<b>összesen:</b>	<b>22 osztályt</b>
<b>működtetünk.</b>	

Alapfeladatainkat a Pedagógiai Programban rögzített órakeret alapján, az állami fenntartó által legitimált előirányzatból látjuk el.

**Az intézményi belső ellenőrző-értékelő tevékenység** vezetői feladatait a tanév elején tervezzük. Ennek alapján a tanévben mindenki számára világossá válik, hogy mely területen, milyen gyakorisággal, kit és mikor ellenőrizhetnek az arra jogosult és a munkaköri leírásukban arra kötelezett vezetők.

A felső és középvezetők a közöttük lévő munkamegosztásból eredően és eltérő felelősségükből következően, a maguk ellenőrzési terve alapján, különböző módszerek alkalmazásával más-más ellenőrzési feladatot látnak el.

A vezetés belső ellenőrzésének – minden tanévben – célzott területei: az iskola szervezési feladatai, az intézmény tevékenységi rendszere, a tanulói, illetve tanári munka ellenőrzése és értékelése, az eredményességi mutatók számbavétele.

A terv végrehajtása a tanév során az adminisztrációs terhek és vezetői feladatok-kötelezettségek függvényében érvényesülhet.

Az ügyelet kontrollja érzékelhetően javította a feladatellátás rendszerességét, az osztályfőnöki munka figyelemmel kísérése érzékelhető minőségi javulást eredményezett és eredményezhet az adminisztrációban.

**A személyi feltételek** a végzettség, a szakképesítés és a szakos ellátottság terén megfelelőek. A tanévben 60,75 álláshellyel rendelkezünk. Ebben a keretben 48 pedagógus szerepel – 44 fő teljes munkaidős, 3 fő részmunkaidős főfoglalkozású, 1 fő óraadó –, 4 fő NOKS-os munkakörű, 10 fő technikai dolgozót foglalkoztatunk.

**A tanulmányi helyzet** évek óta kiegyensúlyozott, az eltöltött tanévben 3,94 – stabil – átlagú. A gimnáziumi oktatás jó színvonalát a tanulmányi átlagon kívül az érettségi eredményei, a versenyeredmények, a továbbtanulási és nyelvvizsgaarányok, továbbá a kompetenciamérés eredményei is jelzik. 2018 nyarán a végzős diákjaink – az osztályfőnökökhöz érkezett visszajelzések alapján – kétharmadát vették fel az általuk megjelölt felsőoktatási intézmény államilag finanszírozott nappali tagozatára. A tanulmányi versenyeken az elmúlt évben is voltak országos döntős diákjaink.

**A fegyelmi helyzet** a tanulók neveltségi szintjéről ad jelzéseket. A hiányzások szerkezete (igazolt és igazolatlan) és aránya, valamint a tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések ellenére is kijelenthető, hogy diákjaink neveltségi szintje átlag feletti. Javítani való azonban ezen a téren is van, hiszen rongálások, késések és „lógások” is tapasztalhatók iskolánkban ugyanúgy, mint a tiszteletlen vagy a trágár beszéd, továbbá a fiúk és lányok közötti szabadosság térnyerése. Az iskola Házi rendjét sértő esetek egyben utalnak arra is, hogy a tanári felügyelet és ellenőrzés hatékonyságát javítani kell.

**A pedagógiai műhelymunka** eredményes, de tovább javítandó. Szakmai programjaink sikere, valamint tanulóink eredményei mögött érzékelhetően jelen volt és lesz a munkaközösségek együttgondolkodása és -működése, vagyis a szakmai műhelymunka legfontosabb része.

**A tanórán kívüli tevékenység** két egymástól jól elkülöníthető területét jelenti a szakmai munkának. Az egyik része (szakkörök, versenyre felkészítők, iskolai rendezvények, énekkar, sportkör, médiamunka) iskolán belüli elfoglaltságot jelent, a másik része viszont (tanulmányi kirándulások, erdei iskola, nyári és téli táborok, színház-, hangverseny- és múzeumlátogatások, tudományos jellegű kutatómunka) jobbra intézményen kívüli szervezett programokat takar.

Mindezek mellett még megemlítené az iskolai és iskolán kívüli – diákönkormányzati – rendezvényeink (a Bárdos-nap, a királyválasztási kampány, az adventi est, a nyári tábor, a Mikulás-kupa), amelyek minden korosztály számára élménygazdagok.

**Az iskolai diákélet** meghatározó szervezője a diákönkormányzat. Az elmúlt tanévben érzékelhetően javuló színvonalon oldotta meg feladatát. Jól szervezte és mozgósította a 10-14 éves korosztályt a különböző programok előkészítésére, azokon való részvételre, igaz, kevésbé sikerült ez a nagygyimnazisták esetében.

Tapasztalataink alapján indokoltnak tűnik egyes iskolai programok eddigiektől eltérő módszertanú megszervezése és lebonyolítása.

**A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység** iskolánkban a 10-19 éves tanulókra, tehát a gyerekekre és ifjakra kiterjedően folyik. Az egyre fontosabbá váló tevékenység sokrétű, hiszen magában foglalja a családok eltérő szociális és szocializációs helyzetéből adódó különbségek csökkentésére való törekvést, az esélyegyenlőség megteremtéséhez való hozzájárulást, a tanulókat veszélyeztető hatások mérséklését, a felvilágosító és prevenciós munkát. Ennek a sokrétű feladatnak nagyrészt képesek voltunk megfelelni, ami annak is köszönhető, hogy a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős jó partnerekre talált az osztályfőnökökben és a szülőkben is. A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységgel támogatni kell a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozást.

**A sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozás** sajnos nem rendelkezünk a szükséges speciális ismeretekkel ezért a jövőben is igényt tartunk fejlesztő szakember – gyógypedagógus – segítségére. Az iskolapszichológus hiányát érezzük.

**Az iskola pénzügyi helyzetét, gazdálkodását** a stabilizálódás jellemezte. A teljes állami fenntartói (és működtetői) modell begyakorolt folyamat. Az új felállásban az intézmény működtetése biztosított, sőt, régről örökölt elmaradt beruházások-felújítások valósulhatnak meg pályázati forrásból.

**A tűz-, munka-, baleset- és katasztrófavédelem** olyan feladatokat jelent az iskolában, amelyek alapját képezik a biztonságos működésnek, a tanulók, a pedagógusok és más alkalmazottak, valamint az objektum, az eszközök, berendezések védelmének. A biztonság növelése érdekében fokozni célszerű az oktató-felvilágosító, valamint az ellenőrző munkát.

**Műszaki állapotunk**, az épület állagának állapota gyors és hatékony beavatkozásért kiált. Az EFOP-4.1.3. pályázat perspektívát nyújt a beázás elhárítására, ám módot/forrást kell találni a fűtőkorszerűsítésre/nyílászárócsereire!

**Kapcsolataink** alakulása jelzés iskolánk ismertségéről és elismertségéről. Ezért fontos, hogy a belföldi és a határainkon túli kapcsolatainkat is ápoljuk. Korrekt és együttműködésre törekvő kapcsolatokat tartunk fenn az általános, valamint a középiskolákkal, közművelődési intézményekkel, egyéb társadalmi partnerekkel. Ez a tanévi munka során ütemezett formában konkrét tartalommal jelent meg (programok, beiskolázás, rendezvények). Külföldi kapcsolataink közül a számunkra fontosakat – Aalen, Bedzin, Székelyudvarhely, – meg kell(ene) erősíteni. Kitorési pont lehet Beregszász irányában a kapcsolatfelvétel.

## **2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI**

### **2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok**

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2018/2019-es tanév kiemelt feladataként a középfokú felvételi eljárás jogszabályok szerinti lefolytatását jelölte meg.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg a 2019/2020-as tanévre vonatkozó pályaválasztási tájékoztatóban. A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

### **2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok**

- A NAT és kerettanterveinek gyakorlatban alkalmazása. A lexikális ismeretek és a képességfejlesztő oktatás arányos egyensúlyának megteremtése. Alapkészségek, képességek megerősítése, fejlesztése (olvasás, szövegértés, íráskészség, számolási készség)

Felelős: a munkaközösségek,  
a szaktanárok

Határidő: folyamatos

- Az átdolgozott SzMSz alkalmazása az új jogszabályok jegyében

Felelős: Pleier Tamás intézményvezető,  
Valicsné Glodán Erzsébet általános intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

- A mindennapos testnevelés rendjének működtetése

Felelős: Pleier Tamás intézményvezető,

Hoffer József munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos

- Differenciált képességfejlesztés (az egyéni képességek fokozott figyelembe vétele)

Felelős: a munkaközösségek,  
a szaktanárok

Határidő: folyamatos

• Képességfejlesztő foglalkozások szervezése az SNI tanuló részére külső szakember bevonásával

Felelős: Valicsné Glodán Erzsébet általános intézményvezető-helyettes, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

- A kompetencia alapú oktatással – felmenő rendszerben – el kell érni:

az élethosszig tartó tanulásra való felkészítést,

a kulcskompetenciák fejlesztését,

újfajta készség- és képességfejlesztő módszerek bevezetését több évfolyamon és osztályban

Felelős: Valicsné Glodán Erzsébet általános intézményvezető-helyettes,  
a munkaközösségek

Határidő: folyamatos

• A kulcskompetenciák (írás-, olvasási, szövegértési és számolási készség, képességek) megszilárdítása, a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése, a tanulócsoporthoz megfelelő egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

Felelős: Vogelné Takács Gabriella munkaközösség-vezető,

Gyarmathy Ildikó munkaközösség-vezető,

Reiner Zsoltné munkaközösség-vezető,

Vidéki József munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos

• A minőségi oktatáshoz való hozzájutás esélyegyenlőségének segítése, a szociális helyzetből és a képességek fejlettségéből eredő esélykülönbségek mérséklése, a 2H-s és a 3H-s tanulóink továbbtanulásra felkészítésének segítése egyéni program alapján.

Felelős: a szaktanárok,

az osztályfőnökök,

Valicsné Glodán Erzsébet általános intézményvezető-helyettes, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,

Lovasi-Kovács Andrea intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

• A köznevelési törvény megfogalmazásából adódó újszerű feladatok hatékony megvalósítása igényli a pedagógiai kultúra és módszertan korszerűsítését. Gyakorlattá kell válnia az infokommunikációs technológia (IKT) eszközei használatának, tanórai alkalmazásának.

Felelős: Pleier Tamás intézményvezető,

Lovasi-Kovács Andrea intézményvezető-helyettes,

Gyarmathy Ildikó munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos

• A törvényi kötelezettségből adódó közösségi szolgálat szervezése, koordinálása

Felelős: Pleier Tamás intézményvezető,

Glodánné Kovács Andrea koordinátor,

az osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

• A minőségi célok megvalósítása, a feladatok meghatározása:

a pedagógusminősítési rendszer működtetése,

a partneri igény- és elégedettségi felmérésben megjelenő változások figyelembe vétele, a felvetett problémák megoldása (a tanulási hátrányban lévő tanulók felzárkóztatásának segítése, a tanulók egyéni adottságaihoz való jobb alkalmazkodás),

az országos kompetenciamérés eredményeinek intézményi feldolgozása és a szükséges egyéni vagy csoportos fejlesztési programok elkészítése, alkalmazása

Felelős: Pleier Tamás intézményvezető,

Valicsné Glodán Erzsébet általános intézményvezető-helyettes,

Lovasi-Kovács Andrea intézményvezető-helyettes,

Kőrösi-Fehér Róbertné koordinátor

Határidő: folyamatos

- A 2018/2019-es tanévben is folyamatosan biztosítani kell a tanulók számára az angol nyelv alanyi jogon járó tanulását, valamint biztosítani kell az ebből következő személyi feltételek rendelkezésre állását

Felelős: Pleier Tamás intézményvezető,  
Reiner Zsoltné munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos

- A 2010/2011-es tanévtől belépett 5 évfolyamos nyelvi, természet- és társadalomtudományos specifikumú gimnáziumi osztályt a 2016/2017-es tanévtől felváltó négy évfolyamos osztály szakmai programjának működtetése, illetve a négy évfolyamos osztály óratervének átalakítása

Felelős: Pleier Tamás intézményvezető,  
Valicsné Glodán Erzsébet általános intézményvezető-helyettes,  
a munkaközösségek

Határidő: folyamatos

### **2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok**

- A nehéz helyzetben lévő tanulóknak is meg kell adnunk a felemelkedés lehetőségét, azaz valósuljon meg a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés. Ennek érdekében élnünk kell pályázati források nyújtotta lehetőségekkel.

- A kompetencia alapú oktatást folyamatként kezeljük, praktikusán használva a TIOP-1.2.3. pályázat által kínált infrastrukturális fejlesztési előnyöket.

- A pedagógiai módszertani kultúra fejlesztése és megújítása a kompetencia alapú oktatás újszerű módszertani elemeinek adaptálásával érdemes a végrehajtásra. Fontos eleme a folyamatnak a TÁMOP-3.1.7. pályázat folyamatának működtetése.

- Az egységes és átfogó értékelési rendszer stabilizálása, gyakorlatként való alkalmazása fontos minőségi elemmé fejlesztendő.

- Növelni kell a nyolcosztályos rendszerű oktatásba bekapcsolódni kívánó felvételizők számát, javítani szükséges a tanulók szüleinek tájékoztatását.

- A pedagógusminősítés szervezési folyamatának adaptálása.

- A 0005 kódszámú öt évfolyamos osztályt 2016-tól felváltó 0004 kódszámú négy évfolyamos osztály népszerűsítése, beágyazása, óratervének korszerűsítése.

- Az e-KRÉTA rendszer működtetése.

- A pénzügyi témahét programjainak megvalósítása



### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1.	A DÖK napja	Medve Andrásné Papp Valéria	2018. november 10.	nevelőtestület, diákok
2.	Pályaorientációs nap	Valicsné Glodán Erzsébet	2018. december 1.	nevelőtestület, diákok
3.	Nevelési értekezlet	Pleier Tamás	2018. december 15.	nevelőtestület
4.	Félévi értekezlet	Pleier Tamás	2019. február 4.	nevelőtestület
5.	Nevelési értekezlet	Pleier Tamás	2019. március 14.	nevelőtestület
6.	Emelt szintű szóbeli érettségi	Lovasi-Kovács Andrea	2019. június 6.	felügyelő tanárok, vizsgázó diákok
7.	Emelt szintű szóbeli érettségi	Lovasi-Kovács Andrea	2019. június 7.	felügyelő tanárok, vizsgázó diákok

#### 3.2. A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2018. szeptember 3.

Utolsó nap: 2019. június 14.

A szorgalmi időszak első féléve 2018. szeptember 3-tól 2019. január 25-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2019. február 1-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

#### 3.3. A szünetek időtartama

3.3.1. Iskolai tanítási szünetek:

*Őszi szünet:*

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018. október 26.

A szünet utáni első tanítási nap: 2018. november 5.

*Téli szünet:*

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018. december 21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2019. január 3.

*Tavaszi szünet:*

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. április 17.

a szünet utáni első tanítási nap: 2019. április 24.

**3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	intézmény	Bikás Erika	2018. október 5.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	intézmény	Gulyás Gabriella	2018. október 19.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	intézmény	Guzmicsné Miklós Márta	2019. február 25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	intézmény	Guzmicsné Miklós Márta	2019. március 13.
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	intézmény	Guzmicsné Miklós Márta	2019. április 16.
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	intézmény	Guzmicsné Miklós Márta	2019. június 4.

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok**

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	Bárdos-nap	Valicsné Glodán Erzsébet	2018. október 13.

2.	A 11. évfolyam kampánya	Valicsné Glodán Erzsébet	2018. október 8-12.
3.	A 9. évfolyam ismerkedési estje és Tökmag buli	Medve Andrásné Papp Valéria, Fakli Gábor	2018. október 19.
4.	9. Süveges Vilmos-sportnap	Hoffer József	2018. november 16.
5.	Alapítványi bál	Valicsné Glodán Erzsébet, Horváth Zsuzsanna	2018. november 17.
6.	Mikulás-kupa	Medve Andrásné Papp Valéria, Hoffer József	2018. december 5.
7.	Adventi est	Vogelné Takács Gabriella, Gulyás Gabriella	2018. december 20.
8.	Farsang	Medve Andrásné Papp Valéria	2019. február 15.
9.	4. Sándor János-focimaron	Hoffer József	2019. március 13.
10.	XV. Diákbiológus és -környezetvédő Nap	dr. Sopowné Balogh Elvira	2019. április 12.
11.	Zöld nap	Medve Andrásné Papp Valéria	2019. május 3.

### Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Sorszám	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	Ünnepélyes tanévnyitó	Bugyi István	2018. szeptember 3.
2.	Szalagavató	Tariné Pethes Nóra	2019. január 18.
3.	Ballagás	Guzmicsné Miklós Márta	2019. május 4.
4.	Ünnepélyes tanévzáró	Bugyi István	2019. június 21.

### 3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
---------	--------------	---------

<b>Időpont</b>	<b>Esemény/téma</b>	<b>Felelős</b>
2018. december 15.	Beiskolázási tapasztalatok, felkészülés a felvételi vizsgára	Pleier Tamás, Valicsné Glodán Erzsébet
2019. február 4.	Félévzáró nevelési értekezlet	Pleier Tamás
2019. március 14.	A diákbiológus nap előkészítése	Pleier Tamás, dr. Sopowné Balogh Elvira
2019. július 1.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Pleier Tamás

### 3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

<b>Időpont</b>	<b>Esemény/téma</b>	<b>Felelős</b>
2018. szeptember 18.	Szülői választmány értekezlete	Pleier Tamás, Valicsné Glodán Erzsébet
2018. szeptember 18.	Szülői értekezlet	Pleier Tamás, Valicsné Glodán Erzsébet
2018. november 13-14.	Fogadóórák	Pleier Tamás, Valicsné Glodán Erzsébet
2019. február 12.	Szülői választmány értekezlete	Pleier Tamás, Valicsné Glodán Erzsébet
2019. február 12.	Szülői értekezlet	Pleier Tamás, Valicsné Glodán Erzsébet
2019. április 2-3.	Fogadóórák	Pleier Tamás, Valicsné Glodán Erzsébet

### 3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

<b>Időpont</b>	<b>Esemény/téma</b>	<b>Felelős</b>
2018. november 27.	Nyílt nap az általános iskola 4. évfolyamos tanulói és szülei számára	Valicsné Glodán Erzsébet
2018. november 29.	Nyílt nap az általános iskola 8. évfolyamos tanulói és szülei számára	Valicsné Glodán Erzsébet

### 3.8. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

##### 3.8.1.1. Az iskola az alábbi versenyekre készíti fel a tanulókat:

###### 3.8.1.1.1.

Versenyek, melyekre megy az intézmény:					
Verseny megnevezése	Időpontja	Helyszíne	Részvevők száma	Útiktg.	Egyéb ktg.
Bolyai Matematika csapatverseny kisgimn.	2018.október	Tatabánya/Budapest	35	5000	
Bolyai Matematika csapatverseny nagygimn.	2019.január	Tatabánya/Budapest	36	5000	
Varga Tamás matematika verseny	2019.január	Tatabánya	5		
Arany Dániel matematika verseny	2019.február	Tatabánya	10		
Nemzetközi Kenguru matematika verseny	2019.március	Tatabánya/ Budapest	54	4000	
Zrínyi Ilona Matematika verseny	2019.február	Tatabánya/Kecskemét	32	12000	
Alapművelési Matematika Verseny	2019. április	Tatabánya/Marcali	16	25000	
Kalmár L. matematika	2019. március	Tb./Budapest	8	4000	
OKTV matematika	2019.január	Tatabánya/Budapest	2	2000	
Ifjú fizikus	2019. április	Tata	6	2000	
OKTV fizika	2019. február	Tatabánya/Budapest	1	2000	
Mikola Sándor fizika verseny	2019. február	Tatabánya	4		
OKTV informatika I.	2019.február	Tatabánya/Budapest	2	2000	
OKTV informatika II.	2019. január	Tatabánya/ Budapest	2	2000	
Gábor Dénes informatika	2019. április	Szeged	2	13000	
Nemes Tihamér Számítástechnika verseny(programozás)	2019. január	Tatabánya/Budapest	4	8000	
Nemes Tihamér Szám. (alkalm.)	2019. február	Tatabánya/Budapest	4	8000	
Logo OszTV	2019. március	Tatabánya/Budapest	6	10000	
PénSztár verseny	2018. november	Székesfehérvár/Budapest	4	20000	
OKTV német nyelv	2018.november	Tatabánya/Budapest	4	8000	
OATV német	2019. február	Tatabánya			
Német mesemondó	2019.február	Tatabánya	4		
Megyei Német verseny	2019.március	Tatabánya	4		
Kisbéri Német Verseny	2019.március	Kisbér	5	8000	
Oroszlányi Német Verseny	2018.december	Oroszlány	5	3000	
Hamvas B. országismereti	2019.április	Oroszlány	9	10000	
Spanyol civilizáció verseny	2019. március	Oroszlány	9	5000	
Spanyol Versmondó	2019.április	Tata	3	3000	
Savaria	2019.január	Tatabánya/Szombathely	3	12000	

OKTV történelem	2018. november	Tatabánya/Budapest	2	4000
TUDOK tematikus	2018.október	Budapest	4	6000
TUDOK döntő	2018. február	Szolnok	1	15000
Jó szerencsét vetélkedő	2019. április	Tatabánya	10	
OATV angol	2019. március	Tatabánya	24	
OKTV angol	2018. november	Tatabánya/Budapest	2	4000
Országos angol nyelvi verseny	2019. február	Tatabánya/Barcs	4	30000
ECL nyelvi verseny döntő	2019. április	Pécs	2	35000
ECL nyelvi verseny megyei	2019. március	Esztergom	4	10000
Fox verseny	2019. március	Tatabánya	3	
Angol nyelvi tesztíró	2019. március	Tatabánya	8	
Angol nyelv a színpadon	2019. március	Tatabánya	10	
Kisbéri angol nyelvi vers.	2019. március	Kisbér	8	6000
Lotz szövegértés	2018. február	Győr/Bonyhád	3	30000
Implom helyesírás	2019. február	Tatabánya/Gyula	1	25000
Kazinczy szépkiejtési vers.	2018. január	Tatabánya/Balatonboglár	3	9000
Simonyi helyesírás	2019. május	Tatabánya/Budapest	5	10 000
Bolyai nyelvi csapatverseny 5-8.	2018. december	Tatabánya/Budapest	8	15000
Bolyai nyelvi csapatverseny 9-12.	2019. január	Tatabánya/Budapest	8	15000
Arany János olvasási verseny	2018.november	Tata	1	500
Édes anyanyelvünk	2018. október	Sátoraljaújhely	1	20000
nyelvÉsz anyanyelvi	2019.május	Tatabánya/Szeged	2	10000
Veszprémi Szavalóverseny	2019. november	Veszprém	4	10000
Madarak és Fák Napja	2019.március	Tatabánya/Csákvár	4	5000
OKTV kémia	2018. november	Tatabánya/Budapest	2	4000
Irinyi kémia	2019. február	Oroszlány	4	3000
Irinyi kémia	2019. május	Szeged	1	20000
Hevesy kémia	2019. január	Tatabánya/Eger	1	10000
Curie Kémia Emlékverseny	2019.február	Budapest /Solnok	3	30000
OKTV biológia	2018. november	Tatabánya/Budapest	6	4000
Városi mezei futóverseny	2018.szeptember	Tatabánya	30	
Városi labdarugó bajnokság	2018. október	Tatabánya	60	
Futsal bajnokság megyei	2018. november	Esztergom	10	50000
Megyei mezei futóverseny	2019. március	Kecskéd	20	20000
Mezei futóverseny döntő	2019.április	Gödöllő	10	100000
Atlétika verseny megyei	2019. május	Tata	14	10000
Atlétika verseny országos	2019. május	Székesfehérvár	5	30000
Úszás diákolimpia megyei	2019.február	Esztergom	15	50000
Úszás diákolimpia országos	2019.március	Győr	8	50000
Triatlon diákolimpia	2019. március	Tatabánya/Esztergom	8	20000
Ügyességi csapatbajn. Atl. Megyei	2018. szeptember	Tata	5	7000
Ügyességi csapatbajn. Atl. Orsz.	2018. október	Budapest	5	10000
Labdarugó olimpia döntő	2019. május	Szekszárd	22	100000
Kézilabda diákolimpia fiúk elődöntő	2019. január	Balatonfüred	10	50000

Kézilabda diákolimpia lányok elődöntő	2019. január	Balatonfüred		10	50000	
Kézilabda döntő fiúk	2019. február	Szeged		10	200000	
Kézilabda döntő lányok	2019. február	Szeged		10	200000	
Röplabda diákolimpia elődöntő	2019. január	Nyíregyháza		12	200000	
Röplabda diákolimpia döntő	2019. február	Kaposvár		12	200000	
OKTV magyar nyelvtan	2018. november	Tatabánya/ Budapest		2	3000	
OKTV magyar irodalom	2018. december	Tatabánya/Budapest		2	3000	
OKTV filozófia	2019. január	Tatabánya/ Budapest		2	3000	
Hlavay J. Környezettud. Konf.2017. ápr.	2019. március	Veszprém		2	6000	
Tiszán innen Dunán túl	2018. február	Tatabánya/Budapest		3	3000	
Kutató Gyerekek Konf.	2018. május	Budapest		4	10000	
Herman Ottó Biológia	2019. május	Kisújszállás		2	8000	
Kitaibel Biológia		Mosonmagyaróvár		1	8000	
Csecsemőgondozási Verseny	2019. május	Tatabánya/helyszín ismeretlen		4	50000	25000
Elsősegélynyújtó verseny	2019. május	Tatabánya/helyszín ismeretlen		5	35000	25000
Bod Péter könyvtárhasználati	2019. január	Budapest		2	2000	
Ifjusági Katasztrófav. Megyei	2019. március	Esztergom		15	30000	
Ifjusági Katasztrófav. Országos	2019. március	helyszín ismeretlen		5	30000	
<b>Összesen:</b>					<b>2031500</b>	<b>50000</b>

### 3.8.1.1.2.

Versenyek, melyeket az intézmény szervez:					
Verseny megnevezése	Időpontja	Szervezési ktg.	Díjazási ktg.	Részvevők száma	Hányadik alkalommal rendezzi meg az intézmény?
OÁTV angol	2019.március	15000		40	11.
Városi futsal bajnokság	2018.november			60	
Asztalitenisz házi bajnokság			5000	60	20.
Műfüves foci házibajnokság	2019.április		10000	250	3.
OATV német	2019.március	10000		25	4.
<b>Összesen:</b>		<b>25000</b>	<b>15000</b>		

### 3.8.1.2.

Jogszály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: 2019. augusztus 28.
- osztályozóvizsga (a félévi és a tanév végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)

- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- belső vizsgák: 2019. május 7-9.

### 3.8.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:

Központi írásbeli vizsga: 2019. január 19.

### 3.8.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként):

2018. évi őszi vizsgaidőszak (október-november):

Emelt szintű érettségi vizsgák:  
2018. október 12-29. (írásbeli)  
2018. november 8-12. (szóbeli)

Középszintű érettségi vizsgák:  
2018. október 12-29. (írásbeli)  
2018. november 19-23. (szóbeli)

2019. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-június):

Emelt szintű érettségi vizsgák:  
2019. május 3-24. (írásbeli)  
2019. június 5-13. (szóbeli)

Középszintű érettségi vizsgák:  
2019. május 3-24. (írásbeli)  
2019. június 17-28. (szóbeli)

#### 3.8.3.1. Vizsgatípusok:

- rendes,
- előrehozott, (idegen nyelv, informatika)
- kiegészítő,
- szintemelő,
- pótló,
- javító,
- ismétlő

### 3.8.4. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

#### 3.8.4.1. Kiemelt mérések:

3.8.4.1.1. Idegen nyelvi mérés a 6., 8. évfolyamon angol és német nyelvből

Határidő: 2019. május 22.

Felelős: Kőrösi-Fehér Róbertné

3.8.4.1.2. Országos kompetenciamérés a 6., 8., 10. évfolyamon

Határidő: 2019. május 29.

Felelős: Kőrösi-Fehér Róbertné

#### 3.8.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat:

Esemény/téma	Felelős	Időpont
NETFIT mérés	Józan Péter	2019. január 9-április 26.



### **3.8.6. Az iskolai énekkar próbaidőpontjai:**

Kedd: 13:30-14:15

Csütörtök: 14:20-15:05

## 4. SZAKMAI FELADATOK

### 4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Esemény/téma	Felelős	Határidő
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Pleier Tamás, Valicsné Glodán Erzsébet	2018. 10.12.

### 4.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Esemény/téma	Felelős	Határidő
Portfólió feltöltése	Minősítésre jelentkezett pedagógus (8)	2018.11.25.

### 4.3. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a *Felsőoktatási felvételi tájékoztató* tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését.

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

### 4.4. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Folyamatban lévő projektek	-EFOP-4.1.3-17-2017-00091: Bárdos tehetség gondozásáért	Pleier Tamás	2018.09.30.
	-EFOP-3.1.4-15-2015-00001: Útravaló ösztöndíjprogram	Lovasi-Kovács Andrea	2018.10.05.
	-EFOP-3.2.4-16-2016-00001: Digitális kompetencia fejlesztése	Nagy Kálmán Imre	folyamatos

#### 4.5. Az iskolába lépő, kezdő (ötödik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Pályaválasztási szülői értekezlet (4. osztályosok)	Valicsné Glodán Erzsébet	2018. november 26.
Pályaválasztási szülői értekezlet (8. osztályosok)	Valicsné Glodán Erzsébet	2018. november 28.
Nyílt órák (4. osztályosok)	Valicsné Glodán Erzsébet	2018. november 27.
Nyílt órák (8. osztályosok)	Valicsné Glodán Erzsébet	2018. november 29.

#### 5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

Beiskolázási program:

- a) szakmai továbbképzések: -
- b) szakvizsgát adó képzések:
  1. Gulyás Gabriella: drámapedagógia
  2. Szabó Judit: fejlesztő-differenciáló pedagógia
- c) költség és finanszírozás: 120.000,- Ft (50%-os fenntartói támogatás)/fő

#### 6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

##### 6.1. Iskola és család kapcsolata

Rendszeres és tartalmas kapcsolatot tartunk fenn belső partnereinkkel: a szülői szervezettel, a DÖK-kel, az intézményi tanáccsal

Felelős: Pleier Tamás intézményvezető,  
Valicsné Glodán Erzsébet általános intézményvezető-helyettes,  
Horváth Zsuzsanna, az intézményi tanács elnöke  
Medve Andrásné Papp Valéria DÖK-segítő tanár,  
Kőrösi-Fehér Róbertné munkaközösség vezető

Határidő: folyamatos

##### 6.1.1. A szülői szervezet szervezeti egységei, a kapcsolattartás módja

6.1.1.1. Az osztályok szülői munkaközössége (a továbbiakban: SzM)

Az SzM kétfős választott közösség. Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás közvetett fóruma. A kapcsolattartó az osztályfőnök évenként 2 alkalommal szülői értekezleten, évente 2 alkalommal fogadódélutánon, illetve az esetlegesen kijelölt szaktanári fogadónapon.

#### 6.1.1.2. Az iskolai szülői választmánya (a továbbiakban: SzV)

Az SzM-ekből szerveződő közösség. Az iskola és a szülők közvetlen kapcsolattartási fóruma. A kapcsolattartó az intézményvezető és az SzV választott elnöke.

Az iskola vezetése meghívja az SzV elnökét minden olyan nevelési értekezletre, vezetői megbeszélésre, amelyen a szülőket közvetlenül érintő kérdések is előkerülnek.

6.1.1.3. Az SzV a feladatát külön munkaprogram alapján végzi. Véleményének – minden, a jogszabály által előírt esetben – beszerzéséért az intézményvezető felelős. A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni az SzV véleményét.

6.1.1.4. Az SzV munkáját az iskola tevékenységével az osztályfőnöki munkaközösség vezetője koordinálja. Az SzV vezetőjével történő folyamatos kapcsolattartásért, az SzV véleményének a jogszabály által előírt esetekben történő beszerzéséért az adminisztrációs intézményvezető-helyettes felelős.

#### 6.1.2. Az intézményi tanács

Az intézmény vezetője félévenként egy alkalommal beszámol az intézmény működéséről az intézményi tanácsnak, amely az intézmény működésével kapcsolatos álláspontját megfogalmazza és eljuttatja a fenntartó számára.

#### 6.1.3. A diákönkormányzat

6.1.3.1. A diákönkormányzat tevékenységét a diákönkormányzatot segítő tanár támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal – a diákközösség javaslatára – az intézményvezető bíz meg határozott, legfőbb öt éves időtartamra. A diákönkormányzat minden tanévben – az iskolai munkarendben meghatározott időben – diákközgyűlést tart, melynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés évfolyamonként megválasztott diákképviselőkből áll. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az intézmény belső működésének szabályai között kell őrizni. A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, az iskola berendezéseit – az intézményvezetővel való egyeztetés után – szabadon használhatja.

6.1.3.2. Az iskolavezetés és a diákönkormányzat kapcsolattartásának formái:

- az intézményvezető vagy általános helyettese rendszeresen részt vesz az iskolai diákönkormányzat ülésein, illetve a diákönkormányzat közgyűlésén,
- az iskolai diákönkormányzatot közvetlenül érintő kérdések megvitatásakor az iskola vezetése meghívja megbeszéléseire, nevelési értekezletre a diákönkormányzat vezetőjét,

- a diákönkormányzatot segítő tanár közvetíti az információkat az iskola vezetőségének.

#### **6.1.4. Az osztályközösség**

6.1.4.1. Az iskolai közösségek legalapvetőbb szervezete, a tanítási-nevelési folyamat alapvető csoportja.

6.1.4.2. Az osztályközösség döntési jogkörébe tartoznak:

- az osztály diákbizottságának és képviselőjének megválasztása,
- küldöttek delegálása az iskolai diákönkormányzatba,
- döntés az osztály belügyeiben.

6.1.4.3. Az osztályközösségek vezetője az osztályfőnök

#### **6.1.5. A szülők, tanulók tájékoztatásának formái**

6.1.5.1. Szülői értekezlet

Az osztályok szülői értekezletét az osztályfőnök tartja. Az iskola tanévenként legalább két szülői értekezletet tart. Ezen túl a felmerülő problémák megoldása céljából az intézményvezető, az osztályfőnök, az SzV elnöke vagy az SzM tagja rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze. Összevont szülői értekezletet az intézményvezető hívhat össze.

6.1.5.2. Tanári fogadódélután

Az iskola valamennyi pedagógusa tanévenként két alkalommal tart fogadódélutánt. Amennyiben a szülő/gondviselő a fogadódélutánon kívüli időpontban kíván konzultálni gyermeke tanárával, akkor erre telefonon vagy elektronikus levél útján történő időpont-egyeztetés után kerülhet sor.

6.1.5.3. A szülők tájékoztatása

A szülővel való kapcsolatfelvétel elektronikusan (e-KRÉTA), telefonon, elektronikus levéllel, tértivevényes levéllel vagy az ellenőrző könyvbe tett bejegyzéssel történhet.

6.1.5.4. A diákok tájékoztatása

A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. A folyamatos hivatalos tájékozódás fóruma az e-KRÉTA e-napló felülete. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk. E szabály alól a heti egy órás tárgyak kivételt képeznek, e tárgyaknál is szükséges a három osztályzat megléte a tanuló lezárásához. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik. Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet íratni.

A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható. Az írásbeli témazáró dolgozatok javítását két héten belül el kell végezni, a dolgozatokat ki kell osztani.

A tanulót értesíteni kell a személyével kapcsolatos büntető és jutalmazó intézkedésekről. Minden diákot megillet a jog, hogy a személyét érintő kérdésekről, döntésekről tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, szaktanárától vagy a döntés hozójától.

Az intézményvezető szükség szerinti gyakorisággal iskolagyűlésen tart kapcsolatot a diákokkal. Az iskolagyűlésen részt vesznek az iskola tanárai is.

## **6.2. A fenntartóval - működtetővel való kapcsolattartás**

6.2.1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Tatabányai Tankerületi Központtal.

6.2.2. Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, és elsősorban a következő területekre terjed ki:

- az intézmény átszervezése, tevékenységi körének módosítása, megszüntetése,
- az intézmény nevének megállapítása,
- intézményvezetői megbízás előkészítése,
- az intézmény költségvetésének, finanszírozási ütemtervének összeállítása,
- az adott tanítási évben indítható osztályok, csoportok számának meghatározása,
- az intézményi szintű órakeret és pedagóguslétszám megállapítása,
- a munkáltatói döntések,
- az intézmény ellenőrzése:
  - gazdálkodási, működési, törvényességi szempontból,
  - szakmai munka eredményessége tekintetében,
  - az ott folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre, valamint
    - a tanuló és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések
    - tekintetében,
- az intézményben folyó szakmai munka értékelése,
- az intézmény által hozott döntésekkel kapcsolatban benyújtott, a fenntartó által elbírálására kerülő kérelmek elbírálása,
- a pedagógiai program, a szervezeti-és működési szabályzat és a házirend jóváhagyásra benyújtása, amennyiben abból a fenntartóra többletkötelezettség hárul,
- mindazon intézményi ügyek, amelyekhez a Tatabányai Tankerületi Központ belső szabályzatai szerint a fenntartó aláírása, ellenjegyzése szükséges; illetve
- speciális információszolgáltatás az intézmény műszaki állapotához kapcsolódóan.

6.2.3. A kapcsolattartás formái:

- szóbeli kapcsolattartás telefonon vagy személyesen,
- írásbeli kapcsolattartás elektronikus vagy papír alapú formában,
- értekezleteken, tárgyalásokon való részvétel,

- a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele annak végrehajtása céljából,
- fenntartói körlevelek,
- az intézmény által elkészített dokumentumok fenntartói aláírásra, ellenjegyzésre történő benyújtása,
- együttműködés a fenntartói ellenőrzések során,
- speciális információszolgáltatás az intézmény szakmai, munkaerő-gazdálkodási és műszaki tevékenységéhez/állapotához kapcsolódóan,
- a fenntartó döntéséhez szükséges adatok, információk, dokumentumok rendelkezésre bocsátása,
- a végrehajtási rendeletek (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, a tanév rendjéről szóló rendelet, a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet és a 20/2007. (V.21.) SZMM rendelet) szerinti munkaterv, jelentések, jegyzőkönyvek, tantárgyfelosztás megküldése,
- éves beszámoló az intézmény tevékenységéről a fenntartó által meghatározottak szerint.

### **6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)**

6.3.1. Különleges kapcsolatot tartunk fenn az önálló jogi személyként működő „Génius Alapítvány”-nyal, amely pénzügyi segítséget nyújt a nevelő-oktató munkához. Az alapítvány kuratóriumi elnökével rendszeresen, a kuratóriummal pedig ülései alkalmával tart kapcsolatot az iskola vezetője.

Felelős: Pleier Tamás intézményvezető,  
Horváth Zsuzsanna, az alapítvány kuratóriumának elnöke

Határidő: folyamatos

6.3.2. Együttműködést tartunk fenn azokkal a cégekkel, akik az iskolai alapítvány támogatásával vagy rendezvényeink szponzorálásával segítik az iskola feltételrendszerének javítását.

Felelős: Pleier Tamás intézményvezető,  
Horváth Zsuzsanna, az alapítvány kuratóriumának elnöke

Határidő: folyamatos

6.3.3. Korrekt kapcsolatot tartunk fenn a középiskolákkal és – a sikeres beiskolázás érdekében – az általános iskolákkal is.

Felelős: Pleier Tamás intézményvezető,  
Valicsné Glodán Erzsébet intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

6.3.4. Folyamatosan ápoljuk kapcsolatainkat együttműködő külföldi partnereinkkel.

Felelős: Pleier Tamás intézményvezető,  
Reiner Zsoltné munkaközösség-vezető,

Vidéki József munkaközösség-vezető,

Dudás Magdolna pedagógus,

Határidő: folyamatos

## 7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<i>munkaköri leírások aktualitásai</i> <i>érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</i>	<i>pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása</i> <i>jelentkezési dokumentációk</i> <i>összesítő jelentés</i>	<i>szöveg aktualizálása</i> <i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető</i> <i>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek</i>
október	<i>évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése</i> <i>középfokú beiskolázási feladatok előkészítése</i>	<i>foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek</i> <i>foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok</i> <i>beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető-helyettesek</i>
november	<i>első félévi óralátogatások</i>	<i>tanórák, foglalkozások</i>	<i>hospitáció</i>	<i>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető</i>



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők (nyolc- és hatosztályos gimnázium esetében)  felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése  második félévi óralátogatások	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat  óralátogatások feljegyzései	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői
április	harmadik negyedéves értékelések  érettségi vizsgák előkészítése	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek

<b>Hónap</b>	<b>Ellenőrzés célja</b>	<b>Ellenőrzött területek</b>	<b>Alkalmazott módszer</b>	<b>Ellenőrzést végzők</b>
<i>június</i>	<i>tanév végi adminisztráció</i>	<i>naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek</i>

Tatabánya, 2018. szeptember 14.

**Pleier Tamás**  
intézményvezető

## **8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

### **8.1. A nevelőtestület nyilatkozata**

A Munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2018. szeptember 17-én tartott értekezletén elfogadta.  
Tatabánya, 2018. szeptember 17.

**Csermák Júlia**  
hitelesítő nevelőtestületi tag

### **8.2. A diákönkormányzat véleménynyilvánítása**

Az intézmény diákönkormányzata a Munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Tatabánya, 2018. szeptember 17.

**Sváb Fanni**  
a diákönkormányzat elnöke

### **8.3. A szülői szervezet véleménynyilvánítása**

A Munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Tatabánya, 2018. szeptember 18.

**Balatoni Norbert**  
a szülői választmány elnöke

### **8.4. Az intézményi tanács véleménynyilvánítása**

A Munkatervet az intézményi tanács 2018. szeptember 17-én tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Tatabánya, 2018. szeptember 17.

**Horváth Zsuzsanna**  
az intézményi tanács elnöke

### **8.5. Intézményvezetői nyilatkozat**

Alulírott Pleier Tamás intézményvezető arról nyilatkozom, hogy a Bárdos László Gimnáziumban iskolaszék nem működik.

Tatabánya, 2018. szeptember 17.

**Pleier Tamás**  
intézményvezető

## 9. MELLÉKLET

### 3.8.1.1. Az iskola az alábbi versenyekre készíti fel a tanulókat:

#### 3.8.1.1.1.

Versenyek, melyekre megy az intézmény:					
Verseny megnevezése	Időpontja	Helyszíne	Részvevők száma	Útiktg.	Egyéb ktg.
Bolyai Matematika csapatverseny kiscsapat.	2018.október	Tatabánya/Budapest	35	5000	
Bolyai Matematika csapatverseny nagycsapat.	2019.január	Tatabánya/Budapest	36	5000	
Varga Tamás matematika verseny	2019.január	Tatabánya	5		
Arany Dániel matematika verseny	2019.február	Tatabánya	10		
Nemzetközi Kenguru matematika verseny	2019.március	Tatabánya/ Budapest	54	4000	
Zrínyi Ilona Matematika verseny	2019.február	Tatabánya/Kecskemét	32	12000	
Alapműveleti Matematika Verseny	2019. április	Tatabánya/Marcali	16	25000	
Kalmár L. matematika	2019. március	Tb./Budapest	8	4000	
OKTV matematika	2019.január	Tatabánya/Budapest	2	2000	
Ifjú fizikus	2019. április	Tata	6	2000	
OKTV fizika	2019. február	Tatabánya/Budapest	1	2000	
Mikola Sándor fizika verseny	2019. február	Tatabánya	4		
OKTV informatika I.	2019.február	Tatabánya/Budapest	2	2000	
OKTV informatika II.	2019. január	Tatabánya/ Budapest	2	2000	
Gábor Dénes informatika	2019. április	Szeged	2	13000	
Nemes Tihamér Számítástechnika verseny(programozás)	2019. január	Tatabánya/Budapest	4	8000	
Nemes Tihamér Szám. (alkalm.)	2019. február	Tatabánya/Budapest	4	8000	
Logo Osztály	2019. március	Tatabánya/Budapest	6	10000	
PénzSztár verseny	2018. november	Székesfehérvár/Budapest	4	20000	
OKTV német nyelv	2018.november	Tatabánya/Budapest	4	8000	
OATV német	2019. február	Tatabánya			
Német mesemondó	2019.február	Tatabánya	4		
Megyei Német verseny	2019.március	Tatabánya	4		
Kisbéri Német Verseny	2019.március	Kisbér	5	8000	
Oroszlányi Német Verseny	2018.december	Oroszlány	5	3000	
Hamvas B. országismereti	2019.április	Oroszlány	9	10000	
Spanyol civilizáció verseny	2019. március	Oroszlány	9	5000	
Spanyol Versmondó	2019.április	Tata	3	3000	
Savaria	2019.január	Tatabánya/Szombathely	3	12000	
OKTV történelem	2018. november	Tatabánya/Budapest	2	4000	
TUDOK tematikus	2018.október	Budapest	4	6000	
TUDOK döntő	2018. február	Szolnok	1	15000	
Jó szerencsét vetélkedő	2019. április	Tatabánya	10		

OATV angol	2019. március	Tatabánya	24		
OKTV angol	2018. november	Tatabánya/Budapest	2	4000	
Országos angol nyelvi verseny	2019. február	Tatabánya/Barcs	4	30000	
ECL nyelvi verseny döntő	2019. április	Pécs	2	35000	
ECL nyelvi verseny megyei	2019. március	Esztergom	4	10000	
Fox verseny	2019. március	Tatabánya	3		
Angol nyelvi tesztíró	2019. március	Tatabánya	8		
Angol nyelv a színpadon	2019. március	Tatabánya	10		
Kisbéri angol nyelvi vers.	2019. március	Kisbér	8	6000	
Lotz szövegértés	2018. február	Győr/Bonyhád	3	30000	
Implom helyesírás	2019. február	Tatabánya/Gyula	1	25000	
Kazinczy szépkiejtési vers.	2018. január	Tatabánya/Balatonboglár	3	9000	
Simonyi helyesírás	2019. május	Tatabánya/Budapest	5	10 000	
Bolyai nyelvi csapatverseny 5-8.	2018. december	Tatabánya/Budapest	8	15000	
Bolyai nyelvi csapatverseny 9-12.	2019. január	Tatabánya/Budapest	8	15000	
Arany János olvasási verseny	2018.november	Tata	1	500	
Édes anyanyelvünk	2018. október	Sátoraljaújhely	1	20000	
nyelvÉsz anyanyelvi	2019.május	Tatabánya/Szeged	2	10000	
Veszprémi Szavalóverseny	2019. november	Veszprém	4	10000	
Madarak és Fák Napja	2019.március	Tatabánya/Csákvár	4	5000	
OKTV kémia	2018. november	Tatabánya/Budapest	2	4000	
Irinyi kémia	2019. február	Oroszlány	4	3000	
Irinyi kémia	2019. május	Szeged	1	20000	
Hevesy kémia	2019. január	Tatabánya/Eger	1	10000	
Curie Kémia Emlékverseny	2019.február	Budapest /Szolnok	3	30000	
OKTV biológia	2018. november	Tatabánya/Budapest	6	4000	
Városi mezei futóverseny	2018.szeptember	Tatabánya	30		
Városi labdarugó bajnokság	2018. október	Tatabánya	60		
Futsal bajnokság megyei	2018. november	Esztergom	10	50000	
Megyei mezei futóverseny	2019. március	Kecskéd	20	20000	
Mezei futóverseny döntő	2019.április	Gödöllő	10	100000	
Atlétika verseny megyei	2019. május	Tata	14	10000	
Atlétika verseny országos	2019. május	Székesfehérvár	5	30000	
Úszás diákolimpia megyei	2019.február	Esztergom	15	50000	
Úszás diákolimpia országos	2019.március	Győr	8	50000	
Triatlon diákolimpia	2019. március	Tatabánya/Esztergom	8	20000	
Ügyességi csapatbajn. Atl. Megyei	2018. szeptember	Tata	5	7000	
Ügyességi csapatbajn. Atl. Orsz.	2018. október	Budapest	5	10000	
Labdarugó olimpia döntő	2019. május	Szekszárd	22	100000	
Kézilabda diákolimpia fiúk elődöntő	2019. január	Balatonfüred	10	50000	
Kézilabda diákolimpia lányok elődöntő	2019. január	Balatonfüred	10	50000	
Kézilabda döntő fiúk	2019. február	Szeged	10	200000	
Kézilabda döntő lányok	2019. február	Szeged	10	200000	

Röplabda diákolimpia elődöntő	2019. január	Nyíregyháza	12	20000	
Röplabda diákolimpia döntő	2019. február	Kaposvár	12	20000	
OKTV magyar nyelvtan	2018. november	Tatabánya/ Budapest	2	3000	
OKTV magyar irodalom	2018. december	Tatabánya/Budapest	2	3000	
OKTV filozófia	2019. január	Tatabánya/ Budapest	2	3000	
Hlavay J. Környezettud. Konf.2017. ápr.	2019. március	Veszprém	2	6000	
Tiszán innen Dunán túl	2018. február	Tatabánya/Budapest	3	3000	
Kutató Gyerekek Konf.	2018. május	Budapest	4	10000	
Herman Ottó Biológia	2019. május	Kisújszállás	2	8000	
Kitaibel Biológia		Mosonmagyaróvár	1	8000	
Csecsemőgondozási Verseny	2019. május	Tatabánya/helyszín ismeretlen	4	50000	25000
Elsősegélynyújtó verseny	2019. május	Tatabánya/helyszín ismeretlen	5	35000	25000
Bod Péter könyvtárhasználati	2019. január	Budapest	2	2000	
Ifjúsági Katasztrófav. Megyei	2019. március	Esztergom	15	30000	
Ifjúsági Katasztrófav. Országos	2019. március	helyszín ismeretlen	5	30000	
<b>Összesen:</b>				<b>2031500</b>	<b>50000</b>

### 3.8.1.1.2.

<b>Versenyek, melyeket az intézmény szervez:</b>					
<b>Verseny megnevezése</b>	<b>Időpontja</b>	<b>Szervezési ktg.</b>	<b>Díjazási ktg.</b>	<b>Részvevők száma</b>	<b>Hányadik alkalommal rendezi meg az intézmény?</b>
OÁTV angol	2019.március	15000		40	11.
Városi futsal bajnokság	2018.november			60	
Asztalitenisz házi bajnokság			5000	60	20.
Műfüves foci házibajnokság	2019.április		10000	250	3.
OATV német	2019.március	10000		25	4.
<b>Összesen:</b>		<b>25000</b>	<b>15000</b>		

## **10. FÜGGELÉK**

### **10.1. A munkaterv jogszabályi háttere**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet